

November 2022

Mysolution®

The one-stop-solution for recruitment and staffing

Inrichting

Eindejaarsuitkering Mysolution

Inhoudsopgave

<i>Introductie</i>	3
<i>Verwerking in Mysolution</i>	3
<i>Ondersteuning Mysolution</i>	4
<i>Advies</i>	4
<i>Vragen?</i>	5

Introductie

Zoals eerder aangekondigd maakt de vaste eindejaarsuitkering met ingang van 2023 onderdeel uit van de inlenersbeloning ABU/NBBU. De eindejaarsuitkering komt in verschillende varianten voor in de vele cao's en bedrijfseigen regelingen die Nederland kent. De ABU heeft dit als volgt in de cao opgenomen:

Toevoeging aan artikel 16 sub j met ingang van 1 januari 2023

• Cao-partijen hebben de invoering van de vaste eindejaarsuitkering per 1 januari 2023 verder uitgewerkt:

o Onder vaste eindejaarsuitkeringen worden alle inkomensbestanddelen verstaan die jaarlijks dan wel anders periodiek repeterend worden uitgekeerd, zoals een 13de maand, eindejaarsuitkering en kerstgratificatie.

o Toekenning vindt plaats volgens de bij de opdrachtgever geldende afspraken, zoals het moment van uitbetalen (bepaalde datum en/of bij einde dienstverband) en de voor de toekenning geldende voorwaarden.

o Als er bij de opdrachtgever afspraken zijn gemaakt om de vaste eindejaarsuitkering onder te brengen in een systeem van uitruil van arbeidsvoorwaarden zoals een individueel keuzebudget (IKB) en dat (deel van de) uitruilregeling niet reeds aan de uitzendkracht wordt uitbetaald, dan wordt de vaste eindejaarsuitkering herleidbaar is in de uitruilregeling bij de opdrachtgever toegekend aan de uitzendkracht onder dezelfde voorwaarden als van toepassing bij de opdrachtgever.

Het is met name van belang om tijdig in contact te treden met klanten/inleners om duidelijkheid te verkrijgen over de inhoud van een eventuele eindejaarsuitkering. Dit heeft uiteraard ook commerciële gevolgen die goed afgestemd dienen te worden met de klant/inlener.

Verwerking in Mysolution

Er zijn in basis drie mogelijkheden om de eindejaarsuitkering in Mysolution te verwerken:

Uitbetalen per uur

Via een werksoort met automatisme wordt er een percentage van het uurloon direct uitbetaald. Dit wordt soms ook al gedaan in het geval van ADV-toeslag. Deze werksoort kan ook gefactureerd worden. **Let op! Wij kunnen niet garanderen dat het altijd is toegestaan om de eindejaarsuitkering direct uit te betalen.**

Reserveren

Deze methode is vergelijkbaar met de reservering vakantiegeld. Er is sprake van een percentage, een grondslag en een uitbetalingsperiode. De reservering wordt afgedrukt op de loonstrook. Facturatie gaat via een opslag in de omrekenfactor. Hierin kan nog onderscheid gemaakt worden in uitbetalingsperiode en grondslag. Het percentage kan vastgelegd worden op cao- of contactniveau. Daarnaast zijn er nog regelingen met meer complexe voorwaarden, zoals in dienst zijn op een peildatum, op het uitbetalingsmoment een bepaald aantal maanden in dienst zijn, een bedrag i.p.v. een percentage of een minimum bedrag aan eindejaarsuitkering.

Handmatig uitbetalen (in uitbetalingsperiode)

Op het moment van uitbetaling wordt handmatig het bedrag berekend en ingevoerd in de urenstaat of loondagboek. Deze variant kan ook uitkomst bieden bij regelingen die niet of moeilijk te automatiseren zijn.

Ondersteuning Mysolution

De consultants van Mysolution kunnen je ondersteunen bij de inrichting. Dit werkt als volgt:

1. Inventariseer welke cao's of bedrijfseigen regelingen met vaste eindejaarsuitkering van toepassing zijn bij de inleners in je klantenbestand en welke voorwaarden hier van toepassing zijn.
2. Bepaal hoe je de eindejaarsuitkering wilt verwerken (uitbetalen per uur, reserveren, handmatig uitbetalen). Deze keuze kan verschillen per cao/inlener.
3. Wanneer je gebruik wilt maken van de ondersteuning van een Mysolution, dan dient er een consultant ingepland te worden. Dit gaat als volgt. Doe eerst de inventarisatie en vul het bijgevoegde template. Hier geef je aan welke cao's/bedrijfseigen regelingen met eindejaarsuitkering van toepassing zijn en hoe je deze wilt verwerken.
4. Dien een consultancyverzoek in bij Mysolution Service & Support. Voeg het ingevulde template bij. Op basis hiervan kunnen wij een inschatting maken van de benodigde tijd en (in overleg) een consultant inplannen.

Advies

Tot slot willen wij nog benadrukken dat het verstandig is om (indien dit nog niet het geval is) hier zo snel mogelijk mee aan de slag te gaan. Dit geeft de ruimte om in contact te treden met inleners en ook tijdig consultancy in te plannen.

Vragen?

Mochten er vragen zijn over het bovenstaande, neem dan contact op met Service & Support.